

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 12 г.ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

ПРИКАЗ

22.06.2017 г.

№ 132

О создании комиссии  
по заполнению бланков  
строгой отчетности (аттестатов)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 г. № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов», от 17.03.2017 г. № 544 «Об утверждении описания, порядка заполнения и хранения книг регистрации выданных документов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, выданных медалей «За особые успехи в учении», свидетельств об обучении в образовательных организациях Республики Крым», для безошибочного заполнения бланков документов строгой отчетности (аттестатов)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по выставлению итоговых отметок за курс об основном общем, среднем общем образовании и документов об окончании образовательного учреждения:

Председатель комиссии: Стоковский И.Ю. – заместитель директора по УВР;

Волина О.А. – учитель физики, классный руководитель 11 класса;

Топорищева Е.А. – учитель химии, классный руководитель 9-А класса;

Прищепа Н.И. – учитель математики, классный руководитель 9-Б класса;

Курилович Т.А. – педагог-организатор;

Кашкина Е.Н. – заместитель директора по УВР;

Мирошниченко М.А. – заместитель директора по УВР;

- 1.1. Заместителям директора по УВР и классным руководителям, перечисленным в пункте 1 настоящего приказа:

до 20 июня подготовить «Сводные ведомости итоговых отметок»;

до 21 июня совместно с Мирошниченко М.А. и Кашкиной Е.А. проверить правильность и точность внесения оценок в журналы теоретического обучения и в ведомости;

до 22 июня Мирошниченко М.А. ознакомить обучающихся с оценками под подпись и передать оформленные ведомости директору школы.

- 1.2. Кашкиной Е.Н., заместителю директора по УВР - ознакомить членов комиссии по заполнению бланков документов строгой отчетности (аттестатов) с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 года № 115 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» - после предварительного заполнения тщательно проверить на точность и безошибочность внесенных записей.

- 1.3. Авраменко В.В., инженеру школы, обеспечить исправность технических средств по подготовке документов строгой отчетности (аттестатов) и опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Школа № 12 г.Феодосии Республики Крым", в соответствующем разделе.

2. Для учета выданных документов об основном общем и среднем общем образовании, приложений к ним и их дубликатов:  
Кашкиной Е.Н., заместителю директора по УВР – внести соответствующие записи в «Книгу регистрации выданных документов об основном общем образовании»;  
Прищепе Н.И., классному руководителю 9-А класса и Топорищевой Е.А., классному руководителю 9-Б класса – внести соответствующие записи в «Книгу регистрации выданных документов о среднем общем образовании»;
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на себя.

Директор МБОУ школа № 12



А.В. Камардин