

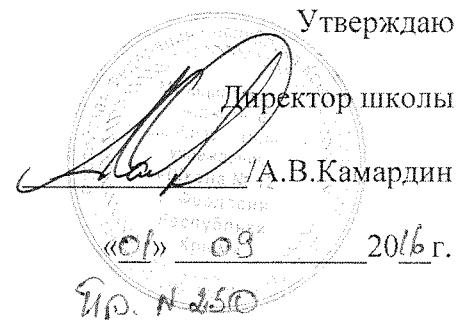
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 12 Г.ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

Согласовано

Председатель профсоюзного комитета

 /С.С.Хасевич  
30.08.2016

Утверждаю

 /А.В.Камардин  
«01» 08 2016 г.  
Ир. № 250

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учебно-воспитательного процесса в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 12 г.Феодосии Республики Крым»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 12 г.Феодосии Республики Крым» (далее Школа) в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям с целью охраны здоровья обучающихся и обеспечения условий для усвоения обучающимися реализуемых образовательных программ.
- 1.2. Положение об организации работы в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям в МБОУ школа № 12 г.Феодосии (далее – Положение) разработано на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.2.2821 -10).
- 1.3. Термины, используемые в настоящем положении:
  - **активированный день** - дневное время суток, когда возможно непосещение учебных занятий обучающимися образовательных учреждений по усмотрению родителей (законных представителей) в связи с несоответствием температуры наружного воздуха норме, установленной графиком температурного режима;
  - **карантин** – система ограничительных мероприятий, проводимых для предупреждения распространения инфекционных заболеваний;
- 1.4. Администрации школы при организации деятельности коллектива в активированные дни, а также родителям (законным представителям) обучающихся при определении целесообразности направления детей на занятия в активированные дни руководствоваться графиком температурного режима, утвержденным действующим постановлением Главы Администрации города Феодосии Республики Крым, приказом управления образования Администрации города Феодосии Республики Крым при котором отменяется учебный процесс в общеобразовательных учреждениях города; в дни карантина по эпидемиологическим условиям руководствоваться предписаниями Роспотребнадзора, приказами Управления образования, приказами по школе.

### 2. Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям

- 2.1. В дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям деятельность школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной

учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

- 2.2. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, занятия проводятся в полном объеме.
- 2.3. Работа с учащимися, пришедшими в школу во время активированного дня, проводится в индивидуальной или групповой форме и может быть оценена в соответствии с нормами оценивания устных и письменных ответов учащихся.
- 2.4. Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием режима питания.

### **3. Функции администрации общеобразовательного учреждения**

- 3.1. Директор общеобразовательного учреждения:
  - 3.1.1. осуществляет контроль организации ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими работу школы в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям;
  - 3.1.2. контролирует соблюдение работниками школы режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни;
  - 3.1.3. осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
  - 3.1.4. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям.
- 3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:
  - 3.2.1. курирует систему организации педагогами учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и индивидуальная, групповая и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
  - 3.2.2. размещает на школьном стенде информацию о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися школы по усмотрению родителей (законных представителей), о времени объявления активированных дней;
  - 3.2.3. осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) школы об организации работы школы в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям;
  - 3.2.4. осуществляет контроль корректировки календарно-тематического планирования педагогами школы;
  - 3.2.5. разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в активированные дни, организуют использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль внедрения современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации образовательных программ;
  - 3.2.6. организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;
  - 3.2.7. контролирует ведение учителями-предметниками «Классного журнала организации работы обучающихся в период отмены учебных занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям».

### **4. Деятельность педагогов**

- 4.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по климатическим и эпидемиологическим условиям являются рабочим временем педагогических и других работников школы.

- 4.2. В период отмены учебных занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям в отдельных классах или в целом по школе педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе.
- 4.3. Учителя – предметники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения обучающимися реализуемых образовательных программ.
- 4.4. С целью прохождения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.
- 4.5. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 60% обучающихся и более (за исключением отсутствующих по болезни). В случае присутствия на занятиях менее 60% обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся.
- 4.6. С целью прохождения образовательных программ обучающимися, не пришедшими на учебные занятия в период отмены учебных занятий по климатическим либо эпидемиологическим условиям, педагоги готовят задания для самостоятельного выполнения, информируют классных руководителей и ответственного за работу официального сайта школы, который размещает информацию (задания, рекомендации, консультативный материал).
- 4.7. Формы заданий педагоги определяют самостоятельно. Задания могут быть следующего плана: составление опорного конспекта по теме, составление развернутого плана ответа по теме, составление серий вопросов по теме, составление учащимися собственных заданий по теме и т.д.
- 4.8. Деятельность обучающихся в период отмены учебных занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям оценивается в соответствии с Положением «О системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации». **Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.**
- 4.9. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:
  - организуют питание обучающихся, пришедших на учебные занятия в активированные дни, в соответствии с расписанием режима питания;
  - информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях для самостоятельного выполнения по предметам согласно разработанного механизма оповещения;
  - по окончании пребывания учащихся в школе в активированный день организуют связь с родителями для принятия мер по сопровождению обучающихся домой;
  - организуют учет обучающихся класса, пришедших /не пришедших на занятия в активированный день.

## 5. Деятельность обучающихся в активированные дни

- 5.1 Работа с обучающимися, пришедшими в школу во время активированного дня, проводится педагогами, в соответствии с расписанием на данный день в индивидуальной или групповой форме и может быть оценена в соответствии с нормами оценивания устных и письменных ответов учащихся.
- 5.2 Организация образовательного процесса в случае присутствия на занятиях менее 60% обучающихся во время активированного дня проводится на основании расписания на данный день через следующие формы:
  - индивидуальные и групповые предметные учебные занятия с учащимися, пришедшими в школу;
  - самостоятельная работа;
  - занятия по обучению школьников исследовательской работе, написанию рефератов, работе в библиотеке, Интернет- ресурсами.

- 5.3 Самостоятельная работа с учебным материалом для обучающихся, не пришедших на учебные занятия в период отмены учебных занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям, организуется в соответствии с учебным материалом, подготовленным и доведённым до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) педагогами по Интернету, телефону и пр.
- 5.4 Решение о возможности непосещения обучающимся общеобразовательного учреждения в активированный день принимают родители (законные представители).
- 5.5 В случае отсутствия на учебных занятиях в период отмены учебных занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям обучающийся самостоятельно выполняет задания, которые получены от классного руководителя, педагога перечисленными в п. 7.1 способами.
- 5.6 Обучающиеся предоставляют выполненные задания в период отмены учебных занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям в соответствии с требованиями педагогов.

## **6. Ведение документации**

- 6.1. При условии присутствия 60% обучающихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни) педагогами заполняется классный журнал (далее - журнал №1). Педагог производит запись в соответствии с поурочно- тематическим планированием рабочей программы по предмету, отмечает отсутствующих обучающихся буквой «н».
- 6.2. При условии отсутствия более 60% обучающихся педагогами заполняется два журнала: журнал №1 и «Классный журнал организации работы обучающихся в период отмены учебных занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям» (далее – журнал № 2):
  - 6.2.1 в журнале № 1:
    - педагог записывает дату, в графе «Что пройдено на уроке» вносит запись «Активированный день», выставляет отметки обучающимся за самостоятельно выполненную работу дома либо за работу на уроке;
    - классный руководитель в разделе «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» не фиксирует пропуски учащихся в период отмены учебных занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям;
  - 6.2.2 в журнале № 2 педагог записывает дату, в графе «Что пройдено на уроке» фиксирует тему в соответствии с поурочно- тематическим планированием рабочей программы по предмету, отмечает отсутствующих обучающихся буквой «н», в графе «Домашнее задание» записывает содержание задания с отражением специфики его организации, например: «Составить план к ...», «Заполнить таблицу» и т.д.
- 6.3. Педагогами проводится корректировка рабочей программы с отметкой в примечании:
  - изменений последовательности выдачи учебного материала в поурочно – тематическом планировании по предмету;
  - тем уроков, данных для самостоятельного изучения в период отмены учебных занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям.

## **7. Порядок оповещения обучающихся о заданиях для самостоятельного изучения**

- 7.1 Способы оповещения обучающихся и их родителей (законных представителей) педагогами:
  - 7.1.1. электронный дневник;
  - 7.1.2. рассылка заданий педагогом по электронной почте, при наличии её у обучающихся;

- 7.1.3. размещение заданий для самостоятельного изучения на официальном сайте Школы;
- 7.1.4. обучающихся, не имеющих доступа к Интернет-ресурсам и электронного дневника, классный руководитель информирует через разработанный им механизм оповещения.
- 7.2 Педагоги предоставляют ответственному за работу официального сайта школы в электронном виде задания для самостоятельного изучения персонально либо на его e-mail.
- 7.3 Ответственный за работу официального сайта школы размещает задания для самостоятельного изучения в разделе «Информация для обучающихся».
- 7.4 Форма предоставления информации педагогом ответственному за работу официального сайта школы:
  - Фамилия, имя, отчество педагога;
  - класс,
  - предмет;
  - дата;
  - содержание задания с отражением специфики его организации.
- 7.5 Объём заданий не должен превышать нормативов содержащихся в действующих СанПин 2.4.2.2821-10 раздел X п.10.30.

## **8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

- 8.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
  - ознакомиться с Положением;
  - самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком Школы в активированные дни согласно нормативам отмены учебных занятий в образовательных учреждениях.
- 8.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
  - осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком самостоятельных заданий;
  - в случае принятия решения о посещении их обучающимся ребенком Школы в активированный день обеспечить безопасность ребенка по дороге в Школу и обратно;
  - нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в Школу и обратно.