

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 12 г. Феодосии Республики Крым»

Принято
педагогическим советом
Протокол № 10 от 30.08.2016 г.

Утверждаю
Директор МБОУ школа № 12
А.В. Камардин
Приказ № 250/11 от 01.09.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПОЛНЕНИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ МБОУ ШКОЛА № 12

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выполнении рабочих программ (далее Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовыми положениями об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и определяет порядок контроля за выполнением рабочих программ

1.2. Положение разрабатывается с целью:

- соблюдения Федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования, Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования в соответствии с годовым учебным планом школы;
- повышение ответственности, результативности и качества работы учителей школы;
- обеспечение контроля за выполнением рабочих программ в соответствии с учебным планом школы;
- предотвращение перегрузки учащихся.

2. Организационная работа

2.1. Рабочая программа составляется на основе примерной программы к ФГОС НОО, ФКГС, календарно-тематическое планирование разрабатываются учителем на каждый класс в соответствии со школьными нормативными документами, рассматриваются на школьных методических объединениях в конце учебного года, согласуются с методическим советом, педагогическим советом и утверждается директором школы.

2.2. В соответствии с рабочими программами каждого учителя заместителем директора школы составляется программно-методическое обеспечение учебного плана школы.

2.3. Нормативные документы рассматриваются на заседаниях Методического совета, творческих групп и принимаются к исполнению.

2.4. Контроль за выполнением программ (тематическое содержание программ и фактическое отражение их в журнале) осуществляется администрацией школы.

2.5. Контроль за выполнением практической части программ (контрольными, лабораторными, практическими работами, творческими работами по развитию речи, уроками по самостоятельному чтению, экскурсиями и т.д.) осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Каждым учителем в начале четверти (полугодия) заполняется график проведения контрольных работ в соответствии с нормативными документами.

2.6. В конце каждой четверти (полугодия) учителя-предметники и учителя начальных классов подают отчет о выполнении теоретической и практической части программы заместителю директора по учебно-воспитательной работе.