

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА №12 Г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

Рассмотрено  
на заседании педагогического  
совета школы  
«30» августа 2016г.  
протокол № 10

Утверждаю  
Директор МБОУ школа № 12  
А.В. Камардин

Приказ № 250/1  
от 01.09.2016г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по  
учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания по освоению содержания образования при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа №13 Г. Феодосии Республики Крым», определяет распределение функций (полномочий) и ответственности между непосредственными исполнителями.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст.28, п.7;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», раздел II, п.10;
- Постановления Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», гл. X, п. 10.5;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2010 г. № 373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

1.3. Положение направлено на организацию своевременного контроля, корректировку рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, определяющих рекомендуемый объем и содержание определенного уровня и (или) определенной направленности и с учетом соответствующих авторских программ.

**Задачами по преодолению отставания программного материала являются:**

- осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о полноте реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- корректировка рабочих программ, внесение изменений и дополнений в содержательную часть;
- разработка плана мероприятий по преодолению отставаний.

**2. Мониторинг реализации программ учебных дисциплин (курсов, модулей)**

2.1. Администрация школы осуществляет контроль за:

2.1.1. качеством учебно-воспитательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

2.1.2. выполнением учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, их практической части, соответствием записей, внесенным в классный журнал, содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четыре раза в год) в соответствии с планом внутришкольного контроля.

2.2. По итогам проверки реализации рабочих программ заместителем директора по УВР по каждой учебной параллели составляется сводная таблица, в которую вносится информация о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причинах невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях (Приложение 1).

2.3. Итоги контроля рабочих программ подводятся на заседании административно-методического совета, малого педсовета, методического объединения, совещании при директоре, и отражаются в протоколах.

2.4. По итогам проводимого мониторинга выполнения рабочих программ «отставание» по предмету в 1-й четверти ликвидируется во 2-й четверти и т.д. В 4-й четверти за месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения рабочих программ. По итогам мониторинга проводится их окончательная корректировка.

2.5. Педагогические работники, не инициировавшие своевременно корректировку рабочей программы, могут быть приглашены на заседание административно-методического совета для объяснения причин и обсуждения способа компенсации допущенного отставания.

2.6. По результатам работы административно-методического совета директор может в установленном трудовым законодательством порядке принять решение о наложении дисциплинарного взыскания за ненадлежащее исполнение педагогом своих обязанностей.

### **3. Порядок внесения корректив и проведения мероприятий по преодолению отставания в освоении содержания при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)**

3.1. Согласно должностной инструкции, составленной на основе требований «Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 26.08.2010 № 761н, учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком школы.

Режим работы школы, продолжительность учебных четвертей, каникул, расписание уроков и кружков, занятий по внеурочной деятельности определяется календарным учебным графиком на учебный год, разрабатываемым школой самостоятельно. Продолжительность учебного года может составлять от 34 до 37 учебных недель, что дает возможность создать запас резервного времени на повторение и обобщение.

3.2. Выполнение рабочей программы, утвержденной административно-методическим советом и введенной в действие приказом директора школы, не в полном объеме по различным причинам (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т.д.) влечет за собой необходимость ее корректировать.

3.2. Выполнение рабочей программы в полном объеме педагог может обеспечить проведением дополнительных учебных занятий взамен отсутствующего педагога.

3.2. При отсутствии возможности проведения дополнительных учебных занятий педагог обязан инициировать процесс корректировки рабочей программы.

3.3. Корректировка рабочих программ с целью ликвидации отставания учащихся по освоению содержания образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) может быть осуществлена следующими способами:

- использование резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения по разделам (темам) содержания образования;

- слияние близких по содержанию тем уроков;
- укрупнение дидактических единиц по предмету;
- организации блочно-модульной технологии подачи содержания образования учебного предмета;
- заменой традиционной урочной системы обучения лекционно-семинарскими занятиями, увеличением доли самостоятельной работы учащихся;
- предоставление учащимся права на самостоятельное изучение части учебного материала с последующим осуществлением контроля их работы по теме в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и в иной форме,
- использование телекоммуникационной сети Интернет для организации дистанционного обучения.

### 3.3. Порядок внесения корректив в рабочие программы.

3.3.1. При коррекции рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (темы) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела (темы) из рабочей программы не допускается. Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

3.3.2. При необходимости корректировки рабочей программы учитель подает заявление на имя директора, в котором информирует о количестве запланированных часов на изучение раздела (темы), количестве фактически проведенных уроков по разделу (теме), датах и темах пропущенных уроков, причине пропусков и запрашивает разрешение на изменение в календарно-тематическом планировании рабочей программы с указанием способа ликвидации отставания учащихся по освоению содержания образования.

3.3.3. Директор школы на основании заявления учителя, рассмотренного на заседании административно-методического совета, малого педсовета, совещании при директоре, методическом совете издает приказ о корректировке рабочей программы с указанием способа коррекции ( приложение 2).

3.3.4. Данный приказ является основанием для внесения учителем записи в лист коррекции рабочей программы ( приложение 3) и начала осуществления мероприятий по преодолению отставания по освоению содержания образования при реализации рабочей программы учебного предмета (курса).

3.3.5. Факт проведения компенсационных мероприятий учитель фиксирует в соответствующей графе листа коррекции рабочей программы.

3.3.6. Корректировка рабочих программ проводится один раз в четверть по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ («отставание» по предмету в 1-й четверти ликвидируется во 2-й четверти). В 4-й четверти за месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения учебных программ. По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка учебных программ.

## 4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора школы, вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

4.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, педагогические работники знакомятся с Положением по роспись.

4.3. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы планирования мероприятий по преодолению отставания по изучению программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

**Сводная таблица "Выполнение рабочих программ"**

Предмет	Количество часов по плану	Период				Отставание	Причина отставания	Компенсирующие мероприятия
		Четверть						
		1	2	3	4			

**Лист корректировки рабочей программы**

Класс	Название раздела, темы	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия	Дата проведения по факту