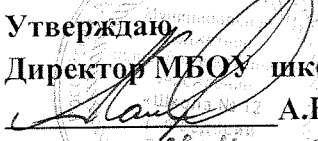


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 12 г. Феодосии Республики Крым»

Принято
педагогическим советом
Протокол № 10 от 30.08 2016 г.

Утверждаю
Директор МБОУ школа № 12

А.В. Камардин
Приказ № 280/11 от 01.09 2016 г.

Положение
о переводе учащихся 1-8, 10 классов
МБОУ школа № 12 в следующий класс

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 01.09.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 19 марта 2002г. № 196.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок перевода обучающихся в следующий класс на всех ступенях общего образования и требования к оформлению необходимых документов.
- 1.3. Перевод обучающихся в следующий класс является подтверждением усвоения ими в полном объеме образовательных программ.

2. Порядок перевода

- 2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.
- 2.2. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.
- 2.3. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа создаёт условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

- 2.4. Решение об условном переводе обучающегося в следующий класс принимается педагогическим советом МБОУ школа № 12 по итогам текущего учебного года.
- 2.5. О принятом решении МБОУ школа № 12 обязано в трехдневный срок после заседания педагогического совета оповестить в письменном виде родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или самого совершеннолетнего обучающегося.
- 2.6. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах.
- 2.7. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по одной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.
- 2.8. Общеобразовательное учреждение самостоятельно избирает форму и порядок ликвидации задолженностей обучающимися в соответствии со своим Уставом.
- 2.9. Положительная итоговая (четвертная, полугодовая) отметка следующего учебного года по предмету, по которому обучающийся 2-8, 10 классов условно переведенный, не может являться формой ликвидации задолженности.
- 2.10. Обучающиеся первого класса на повторный год обучения не оставляются (при отсутствии медицинских показаний, диагноза заболевания и пропуска занятий). В исключительных случаях вопрос о повторном обучении учащегося 1 класса решается на заседании психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Порядок документального оформления перевода обучающихся в следующий класс

- 3.1. По итогам учебного года проводится заседание педагогического совета, где решаются вопросы перевода обучающихся в следующий класс. В протоколе заседания указываются фамилии и имена каждого переведенного, условно переведенного (с задолженностью по предмету) и оставленного на повторный год обучения (с задолженностями по предметам).

3.2. На основании протокола заседания педагогического совета директором общеобразовательного учреждения издается приказ «О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс», где фиксируются фамилии и имена всех учащихся, переведенных в следующий класс, а также фамилии и имена условно переведенных, оставленных на повторный год обучения с указанием предметов, по которым они имеют задолженности.

Кроме этого, издается приказ о зачислении обучающихся, оставленных на повторное обучение, в соответствующие классы (с указанием литера класса) или о продолжении получения ими образования в иных формах (конкретно указывается форма на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или личного заявления совершеннолетнего обучающегося).

3.3. На основании приказа директора МБОУ школа № 12 «О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс» классный руководитель вносит соответствующие записи в сводную ведомость учета успеваемости обучающихся.

3.4. С целью организации работы с условно переведенными обучающимися по ликвидации задолженности директор общеобразовательного учреждения издает соответствующий приказ, в котором определяются по согласованию с родителями (законными представителями) сроки и формы ликвидации задолженности, ответственные лица, их обязанности, состав аттестационных комиссий. С данным приказом должны быть ознакомлены и подписать все заинтересованные лица, в том числе каждый обучающийся и его родители (законные представители).

3.5. Работа по ликвидации задолженности обучающимся фиксируется в специальном протоколе, в котором обязательно указываются:

- фамилия, имя обучающегося;
- предмет;
- форма и дата (даты, если сдаются темы) ликвидации задолженности;
- фамилия, имя, отчество учителя (учителей, входящих в аттестационную комиссию), принимающего задолженность (в соответствии с приказом, указанным в п.3.3. настоящего Положения);
- результат ликвидации задолженности (отметка);
- темы сдаваемых учебных разделов (при необходимости зависит от формы ликвидации задолженности).

Форма протокола разрабатывается общеобразовательным учреждением самостоятельно.

3.6. По истечении срока, определенного приказом об организации работы с условно переведенными обучающимися (п.3.3. настоящего Положения), на основании представленных протоколов подводятся

итоги работы с условно переведенными обучающимися: принимается решение «переведен в ___ класс», «срок ликвидации продлен в связи с...», «оставлен на повторное обучение в ___ классе», «продолжает получать образование в форме _____ за курс _____ класса».

Решение принимает администрация МБОУ школа № 12 в соответствии с его Уставом.

3.7. Директор школы издает приказ о завершении (или об итогах) работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс по итогам предыдущего учебного года. Этот приказ подтверждает факт ликвидации задолженности и перевода обучающегося в следующий класс и (или) факт неликвидации задолженности и оставления обучающегося на повторное обучение с переводом в соответствующий класс (в том числе и в класс компенсирующего обучения по заявлению родителей (законных представителей), решению ПМПК), или констатирует факт продолжения получения образования в иной форме (указывается конкретно в соответствии с заявлением родителей (законных представителей)), или определяет новый срок ликвидации задолженности с обоснованием причины продления срока.

3.8. Ликвидация задолженности обучающимся, условно переведенным в следующий класс, фиксируется в классном журнале прошлого учебного года:

а) на страницах учета текущей успеваемости следующим образом:

годовая отметка (т.е. «2») / полученная отметка, подпись учителя, печать учреждения;

б) в сводной ведомости учета успеваемости новая отметка выставляется в строке «экзаменационная отметка» и выставляется итоговая отметка (в журналах 5-10 кл.) и оформляется так же, как и на страницах учета текущей успеваемости, только без подписи учителя (в журналах 1-4 кл.).

В графе «Решение педагогического совета» классный руководитель указывает номер приказа о ликвидации задолженности и переводе обучающегося.

3.9. В случае не ликвидации задолженности обучающимся, условно переведенным в следующий класс, в классном журнале текущего учебного года на страницах учета текущей успеваемости делается запись «выбыл в ___ класс», а в сводной ведомости учета успеваемости указывается, в какой класс выбыл и № приказа о переводе данного обучающегося. Фамилия обучающегося вносится в журнал того класса, куда он переведен, с указанием на страницах учета текущей успеваемости даты прибытия, а в сводной ведомости указывается «прибыл из ___ кл.» и № приказа.

3.10. На основании приказа директора школы «О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс» классный руководитель заполняет табель успеваемости в личном деле каждого ученика класса.

В табель выставляются годовые отметки (в т.ч. неудовлетворительные) по всем предметам, изучавшимся в данном классе; делается соответствующая запись о результативности обучения учащегося («переведен в __ класс», «условно переведен в класс», «оставлен на повторный год обучения», «переведен в класс ККО») и ставится печать общеобразовательного учреждения.

3.11. В личном деле условно переведенного обучающегося на основании приказа директора (п 3.5. настоящего Положения) вносятся следующие записи.

При ликвидации задолженности:

- в клетке, где стоит отметка 2 через « / » ставится полученная отметка;

- в графе, где сделана запись «условно переведен» делается запись «переведен, пр. от ____ № __»;

- ставится печать общеобразовательного учреждения чуть ниже имеющейся печати, поставленной ранее, но захватывая вновь сделанную запись о переводе.

При не ликвидации задолженности:

- в графе, где сделана запись «условно переведен» делается запись «оставлен на 2^{ой} (3^{ий}) год»;

- ставится печать общеобразовательного учреждения чуть ниже имеющейся печати, поставленной ранее, но захватывая вновь сделанную запись.

3.12. Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчет на начало года указывается в составе того класса, в который условно переведен.

4. Награждение обучающихся

4.1. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.2. Решение о награждении обучающихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении» принимается педагогическим советом школы, на основании которого директор общеобразовательного учреждения издает приказ «О награждении учащихся похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.3. Образцы форм похвального листа «За отличные успехи в учении» разрабатывает и утверждает Министерство образования и науки РФ.

4.4. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» вручается награжденным обучающимся по окончании учебного года в торжественной обстановке.