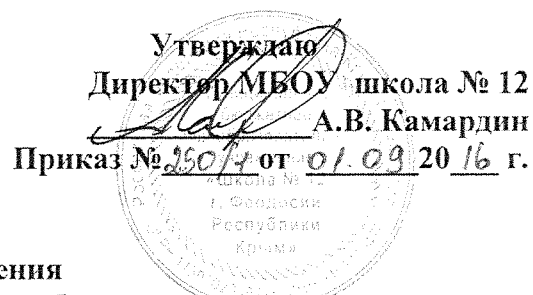


Протокол № 10 от 30.08.2016 г.



**Положение  
о порядке ознакомления  
с документами Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Школа № 12 г. Феодосия Республики Крым»,  
в том числе поступающих в него лиц**

1. Настоящее Положение о Порядке ознакомления с документами образовательной организации, в т. ч. поступающих в нее лиц (далее – Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 12 г. Феодосия Республики Крым» (далее – Школа).
2. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 01.09.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляются права на ознакомление:
  - со свидетельством о государственной регистрации Школы;
  - с уставом Школы;
  - с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
  - со свидетельством о государственной аккредитации;
  - с образовательной программой;
  - с учебной документацией;
  - другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.
3. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 01.09.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться:
  - с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность;
  - лицензией на осуществление образовательной деятельности;
  - со свидетельством о государственной аккредитации;
  - с учебной документацией;
  - другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
4. В соответствии с номенклатурой дел Школы первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, хранятся у директора и в кабинете заместителей директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе.
5. Копии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, хранятся в объектах инфраструктуры школы.
6. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте Школы (адрес сайта: [feoschool12.edu.ru](http://feoschool12.edu.ru)).
7. Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, происходит при приеме граждан на обучение в Школы. Факт ознакомления с документами образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и обучающиеся после получения основного общего образования отражают в заявлении о приеме на обучение под подпись.
8. При приеме на работу в образовательную организацию работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективный договор;
- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.

9. Факт ознакомления с документами образовательной организации участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть письменно подтверждён (отражён в журнале учета проведения воспитательных мероприятий, протоколах педагогических советов, родительских собраний и др.)