

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 12 г. Феодосии Республики Крым»

Принято
педагогическим советом
Протокол № 10 от 30.08 2016 г.

Утверждаю
Директор МБОУ школа № 12
А.В. Камардин
Приказ № 250/1 от 01.09 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе

педагога дополнительного образования

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа № 12 г. Феодосии Республики Крым»**

1. Общие положения.

1.1. Рабочая программа (далее — Программа) — нормативный документ, определяющий объем, содержание и порядок реализации образовательных программ дополнительного образования детей (типовой, модифицированной, авторской).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 01.09.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки от 11.12.2006 № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей», Уставом МБОУ школа № 12 и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.3. Цель рабочей программы — планирование, организация и управление образовательным процессом в МБОУ школа № 12 в ходе реализации образовательных программ дополнительного образования детей.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации образовательной программы дополнительного образования детей;
- конкретно определить содержание, объем, порядок реализации образовательной программы дополнительного образования детей с учетом ее целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная — рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания - определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в определенную направленность образовательного процесса;
- определения содержания образования - фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися.

- процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- диагностическая - выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2. Технология разработки рабочей программы.

- 2.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования на текущий учебный год в соответствии с реализуемой им образовательной программой.
- 2.2. Рабочая программа составляется на каждый год обучения.
- 2.3. Проектирование содержания образования осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением образовательной области.

3. Содержание рабочей программы дополнительного образования должно быть направлено на:

- 3.1. Создание условий для развития личности подростка;
- 3.2. Развитие мотивации личности подростка к познанию и творчеству;
- 3.3. Обеспечение эмоционального благополучия подростка;
- 3.4. Приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- 3.5. Профилактику асоциального поведения;
- 3.6. Создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности подростка, его интеграцию в системе мировой и отечественной культур;
- 3.7. Укрепление психического и физического здоровья обучающихся;
- 3.8. Взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

4. Структура рабочей программы.

Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- 4.1. Титульный лист.
- 4.2. Пояснительную записку.
- 4.3. Учебно-тематический план.
- 4.4. Содержание изучаемого курса.
- 4.5. Планируемый результат.
- 4.6. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы

5. Оформление и содержание структурных элементов рабочей программы дополнительного образования.

5.1. Титульный лист - структурный элемент программы, который должен содержать следующую информацию:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы;
- название учебного курса вида деятельности;
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего рабочую программу;
- класс;
- год составления программы.

5.2. Пояснительная записка – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач, рекомендации по их проведению. В пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объем курса, формы контроля и возможные варианты его проведения.

5.3. Календарно-тематический план – структурный элемент программы, содержащий наименование раздела, дату проведения, тему, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). Составляется в виде таблицы.

5.4. Содержание изучаемого курса – структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане и требования к уровню подготовки обучающихся.

5.5. Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе (планируемый результат) - структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения данного курса.

5.6. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы – структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и технические средства обучения, дидактический материал. Список литературы (основной и дополнительной) – включает перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого курса.

6. Утверждение рабочей программы.

6.1. Рабочая программа утверждается ежегодно до 15 сентября приказом директора МБОУ школа № 12.

6.2. Утверждение Программы согласовывается с заместителем директора по УВР.